

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky Individuálny učebný plán

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v Základnej škole Pri kríži 11 v Bratislave - Dúbravke takto:

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 Školského zákona:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka môže povoliť riaditeľka školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľka školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.

Článok 2

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- a. meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- b. dôvod žiadosti IUP,
- c. obdobie, v ktorom žiada o IUP,
- d. potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť

žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP. (Žiadosť je Prílohou č.1 tejto internej normy.)

Postup spracovania žiadosti o IUP:

1. **Žiadosť zákonného zástupcu** o IUP je potrebné zaevidovať v doručenej pošte u tajomníčky školy.
2. Zaevidovanú žiadosť **tajomníčka školy** odovzdá zástupcovi riaditeľ'a školy pre daný stupeň.
3. Na základe žiadosti zákonného zástupcu **riaditeľ'ka školy** vydá Rozhodnutie o povolení osobitného spôsobu plnenia dochádzky podľa § 23 písmena f) – IUP.
4. Kópiu vydaného rozhodnutia a žiadosti zákonného zástupcu o IUP **zástupca riaditeľ'a školy** doručí príslušnému triednemu učiteľ'ovi.
5. **Triedny učiteľ'** vypracuje v spolupráci v vyučujúcim jednotlivých predmetov IUP. Vypracovaný IUP následne prerokuje so školským psychológom / špeciálnym pedagógom, ktorý ho svojim podpisom odporučí na schválenie riaditeľ'ke školy.
6. **Školský psychológ / špeciálny pedagóg** odovzdá vypracovaný dokument riaditeľ'ke školy.
7. **Riaditeľ'ka školy** svojim podpisom potvrdí schválenie IUP. Kompletnú dokumentáciu odovzdá riaditeľ'ka školy na spracovanie **tajomníčke školy**.
8. **Tajomníčka školy** odovzdá kópiu IUP triednemu učiteľ'ovi a spis s kompletnou dokumentáciou zaregistruje do registratúry školy.

Článok 3

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

§ 26 Školského zákona ďalej vymedzuje, že:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľ' školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. IUP vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. IUP schvaľuje riaditeľ' školy.
3. O povolenie vzdelávania podľa IUP môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľ'om školy a riaditeľ'om ústavu.

- Pre žiaka vzdelávajúceho sa podľa IUP je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok.
- Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ.
- Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do triednej knihy, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. Do počtu vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa však jeho neprítomnosť nezapočítava (ide o neprítomnosť súvisiacu s dôvodom schválenia IUP).

Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu:

Rozhodnutím riaditeľa č. žiakovi / žiačke bolo povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20yy/20yy od 20xx do20xx, dátum rozhodnutia riaditeľa školy

V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných ku klasifikácii žiaka s IUP, môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nespĺní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.

Vzor stanovenia kritérií a podmienok IUP za jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou Prílohy č.2 tejto internej normy.

Článok 4

Komisionálna skúška

Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nespĺní.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písmeno j rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne počas prvého polroka stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka stanovený najneskôr do 30. augusta daného školského roku.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neploletého žiaka, alebo plnoletý žiak súhlasí.

Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

Článok 5

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie:

Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 6
Záverečné ustanovenie

Táto interná norma bola schválená dňa:

Táto interná norma nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa:

RNDr. Iveta Šteliarová
poverená riadením školy

Príloha č. 1

(Meno, priezvisko, adresa a tel. číslo zákonného zástupcu)

Riaditeľstvo ZŠ
ZŠ Pri kríži 11
841 02 Bratislava

Vec:

Žiadosť o individuálny učebný plán

Vážená pani riaditeľka, v zmysle § 23 zákona NR SR č. 245 / 2008 Z. z. Vás žiadam o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu pre moju dcéru /syna (meno a priezvisko), narodenú (dátum a miesto narodenia), bytom, žiačku triedy, na obdobie od do

Zdôvodnenie: O individuálny učebný plán žiadam z dôvodu:

.....
.....
.....

Príloha: **odborné lekárske potvrdenie / potvrdenie príslušného športového/umeleckého klubu** o aktívnej športovej /umeleckej činnosti a plánovaný harmonogram tréningov a sústredení

V Bratislave, dňa:

Podpis zákonného zástupcu

Vyjadrenie triedneho učiteľa k žiadosti:

Odporúčam / neodporúčam* predmetnej žiadosti vyhovieť. (*nevhodné preškrtnite)

V Bratislave, dňa:

Podpis triedneho učiteľa

- a. Všeobecné podmienky a kritériá hodnotenia žiaka vzdelávaného podľa individuálneho učebného plánu (IUP)**
- b. Podmienky a kritériá hodnotenia v rámci schváleného IUP za jednotlivé predmety**

Všeobecné podmienky a kritériá hodnotenia

Žiaka vzdelávaného podľa individuálneho učebného plánu (IUP)

Meno žiaka:

Šk. rok: **Trieda:**

Individuálny učebný plán pre predmety:

Dôvod IUP:

Na základe rozhodnutia riaditeľa školy č. zo dňa

Vymedzujem horeuvedenému žiakovi nasledujúce podmienky IUP:

1. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa eviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť z dôvodu IUP nezapočítava.
2. Vyučujúci každého predmetu v spolupráci s triednym učiteľom a školským podporným tímom vypracuje podmienky hodnotenia pre jednotlivý predmet, poskytuje konzultácie pre jednotlivý predmet.
3. Rodič spolupracuje s triednym učiteľom, informuje ho o termínoch neúčasti žiaka v škole, komunikuje s vyučujúcimi. Rodič je povinný oboznámiť triedneho učiteľa so všetkými zmenami, ktoré by mohli ovplyvniť IUP žiaka.
4. V čase, keď žiak nebude navštevovať školu z dôvodu IUP, vyučujúci jednotlivých predmetov posielajú informácie o preberanom učive cez školský systém EduPage.
5. Žiak v prípade neporozumenia obsahu učiva komunikuje s vyučujúcim daného predmetu a využije možnosť individuálneho doučovania.
6. Žiak absolvuje konzultácie z každého vyučovacieho predmetu. Počas týchto konzultácií je žiak hodnotený a preskúšaný zo zadaní, na ktorých pracoval.

7. V čase mimo dôvodu IUP, teda v čase, keď žiak bude prítomný v škole, je očakávaná jeho aktívna účasť na vyučovaní. Účasť na testoch, písomných prácach a skúšaní je vždy po dohode s vyučujúcim.
8. Ak sa žiak, ktorý študuje podľa IUP, zúčastňuje vyučovania a preukáže svoje vedomosti na vyučovacej hodine, môže ho vyučujúci hodnotiť známku. Ak je žiak hodnotený minimálne tromi známkami na vyučovacích hodinách z predmetu tak, že preukázal svoje vedomosti za celé príslušné klasifikačné obdobie, je klasifikovaný výslednou známkou.
9. Hodnotenie a klasifikácia žiaka je v súlade s platnou legislatívou a internými kritériami hodnotenia a klasifikácie žiakov príslušného predmetu podľa školského vzdelávacieho programu.
10. Vyučujúci zapisuje priebežné známky aj výslednú známku do elektronickej triednej knihy.
11. Ak žiak nespĺní podmienky, ktoré sú uvedené pre hodnotenia jednotlivých predmetov, bude skúšaný komisionálnou skúškou pre objektívne zhodnotenie vedomostí žiaka.
12. Podmienky konania komisionálnych skúšok sú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. školský zákon § 57.
13. Na vysvedčení v časti „Doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.

Prílohy: Kritériá a podmienky hodnotenia jednotlivých predmetov.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/ná s IUP a súhlasím s podmienkami vzdelávania formou individuálneho učebného plánu.

V Bratislave, dňa: Triedny učiteľ

V Bratislave, dňa: Školský podporný tím

V Bratislave, dňa: Riaditeľka školy

**Podmienky a kritériá hodnotenia (meno, priezvisko), žiaka/žiačky (trieda) v rámci
Schváleného IUP pre školský rok/.....**

Predmet:

Vyučujúci:

Na základe žiadosti zákonného zástupcu o povolenie osobitného plnenia školskej dochádzky podľa individuálneho učebného plánu z dôvodu (aktívnej športovej / umeleckej činnosti / vážnych zdravotných dôvodov) doručenej na riaditeľstvo ZŠ Pri kríži 11 v Bratislave dňa, a následne vydaným Rozhodnutím o povolení vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu riaditeľkou školy zo dňa vymedzujem žiačke/žiakovi nasledujúce podmienky klasifikácie:

1. Od žiačky/žiaka sa očakáva **aktívna** účasť na vyučovaní.
2.
3.
4.

(prípadne uviesť ďalšie body)

V Bratislave, dňa:

Vyučujúci:.....

